



# Školní řád Základní školy Veltrusy

Školní řád ZŠ Veltrusy, vychází z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a řídí se platnou legislativou.

## Práva žáků

### 1. Právo na vzdělávání a přístup k informacím

- Žák má právo na bezplatné vzdělávání v rámci povinné školní docházky.
- Žák má právo na kvalitní výuku zajištěnou pedagogickými pracovníky.
- Žák má právo na spravedlivé a objektivní hodnocení výsledků svého vzdělávání a na přezkoumání hodnocení, pokud s ním nesouhlasí.
- Žák má právo být průběžně informován o svých studijních výsledcích a o průběhu vzdělávání.
- Žák má právo požádat o konzultace a vysvětlení učiva v případě, že mu látka není jasná nebo z důvodu dlouhodobé absence.

### 2. Právo na vyjádření a účast

- Žák má právo vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se týkají jeho vzdělávání a života ve škole.
- Žák má právo, aby jeho názor byl vyslechnut a aby mu byla věnována přiměřená pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (školní žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
- Žák má právo obracet se se svými podněty, připomínkami či stížnostmi na učitele, třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa nebo vedení školy.

### 3. Právo na bezpečí a rovné zacházení

- Žák má právo na důstojné zacházení a na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, diskriminací, nepřátelstvím a jakoukoli formou ponižování.
- Žák má právo na bezpečné prostředí ve škole a na ochranu svého zdraví a života.
- Žák má právo využívat poradenskou pomoc školy, zejména služeb školního psychologa, výchovného a kariérového poradce či metodika prevence.
- Žák má právo, aby se k němu přistupovalo bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, jazyk, náboženství, politické nebo jiné smýšlení, národnostní nebo sociální původ, majetek či jiné postavení.
- Žák má právo prostřednictvím svého zákonného zástupce požádat o individuální vzdělávací plán nebo o podporu odpovídající jeho speciálním vzdělávacím potřebám.



#### **4. Právo k využívání školních zařízení a služeb**

- Žák má právo využívat prostory školy, učebny, pomůcky a další zařízení školy v souvislosti se vzděláváním a se souhlasem pedagogických pracovníků.
- Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou a v odůvodněných případech také akcí, které nejsou určeny pro jeho ročník, pokud s tím souhlasí třídní učitel nebo ředitel školy.

### **Povinnosti žáků**

#### **1. Povinnosti ve vzdělávání**

- Žák je povinen řádně docházet do školy a aktivně se vzdělávat.
- Žák je povinen nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisí s výukou, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
- Žák je povinen připravovat se na vyučování v rozsahu zadaném učitelem a mít k dispozici potřebné pomůcky. Žák je povinen plnit zadané studijní povinnosti včas a svědomitě.
- Žák je povinen účastnit se všech povinných a zapsaných volitelných nebo nepovinných předmětů a pracovat podle pokynů učitelů. Žák je povinen docházet do školní družiny, je-li tam přihlášen.

#### **2. Povinnosti v chování a vystupování**

- Žák je povinen respektovat lidskou důstojnost všech osob, s nimiž jedná.
- Žák je povinen chovat se zdvořile a ohleduplně k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, spolužákům i ostatním osobám.
- Žák se nesmí dopouštět fyzického či psychického ubližování, šikany, násilí, vandalismu ani rasistických či diskriminačních projevů ať už přímo či online formou.
- Žák je povinen svým chováním na veřejnosti nepoškozovat dobré jméno a pověst školy.

#### **3. Povinnosti při ochraně zdraví a bezpečnosti**

- Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví ostatních a dbát na bezpečnost ve všech činnostech školy.
- Žák je povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených vykonáváním dozoru a dodržovat pravidla školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Žák nesmí nosit, užívat, držet ani distribuovat alkohol a kofeinové a další podobné energetické nápoje, tabákové výrobky včetně nikotinových sáčků, elektronické cigarety, návykové a psychotropní látky.
- Žák nesmí nosit do školy nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu (obzvláště je zakázáno nosit nože či jiné zbraně a to včetně jejich imitací).
- Žák je povinen ihned hlásit úraz, nevolnost nebo jiné ohrožení zdraví učiteli nebo na sekretariátu školy.



- Žák je povinen během výuky a přestávek neopouštět bez dovolení školní budovu, učebnu či jiný prostor, kde výuka probíhá.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a dalšími zařízeními zajišťujícími chod a fungování budovy školy.
- Žák není oprávněn vpouštět do budovy školy cizí osoby. V případě, že se ve škole setká s osobou, která se chová podezřele, oznámí tuto skutečnost některému ze zaměstnanců školy.
- Žák nemá právo zasahovat do technické a softwarové instalace počítačů a dalších elektronických zařízení v celé budově školy. Je zakázáno spouštět webové stránky či aplikace, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí a pornografie).
- Okna ve školní budově otevírají pouze dospělé osoby konající dozor, žák může otevřít pouze ventilaci.

#### **4. Povinnosti v užívání školního majetku a prostředí**

- Žák je povinen chránit majetek školy, šetrně nakládat se svěřenými pomůckami, učebnicemi a vybavením.
- Žák je povinen nahradit škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku školy.
- Žák je povinen udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy.
- Žákům je zakázáno používat během přestávek elektronická zařízení (mobilní telefon, tablet, mobilní počítač, přehrávače, herní zařízení apod.), která jsou zároveň během pobytu ve škole v tichém režimu. Během výuky je žákům povoleno používat elektronická zařízení pouze v souladu s pokyny učitelů.
- Žák dodržuje etické zásady práce s informacemi a informačními médii. V písemných pracích řádně uvádí prameny a citace, uvědomuje si svoji zodpovědnost při přejímání a šíření informací.

#### **5. Povinnosti v docházce a v komunikaci**

- Žák je povinen docházet do školy včas (doporučujeme alespoň 5 minut před začátkem vyučování) a účastnit se všech vyučovacích hodin podle rozvrhu.
- Žák je povinen sledovat informace školy zveřejněné ve školním informačním systému (Bakaláři), školním e-mailu, popřípadě po dohodě s vyučujícím na školním účtu komunikátoru Google chat. Informace o probraném učivu v jednotlivých předmětech najde v Classroomu.



## Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo být pravidelně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a to především prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte a k organizaci školního života.
- Zákonní zástupci mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování v souladu se školním řádem.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo obrátit se se svými podněty, připomínkami a stížnostmi na učitele, třídního učitele nebo vedení školy.
- Zákonní zástupci mají právo být přizváni k projednání všech závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování jejich dítěte.

## Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě řádně a včas docházelo do školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola Omlouvání absence).
- Zákonní zástupci jsou povinni včas informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte a v případě dlouhodobé absence ji prokazatelně zdůvodnit.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě bylo vybaveno potřebnými pomůckami a aby se pravidelně připravovalo na vyučování.
- Zákonní zástupci jsou povinni spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích problémů dítěte a na vyzvání se osobně dostavit k projednání závažných otázek.
- Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat sdělení školy prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři) a mailu. Na základě dohody s třídním učitelem mohou být zákonní zástupci vyzváni ke sledování zpráv na školního účtu dítěte na google chatu (týká se především žáků 1. stupně).
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole osobní a kontaktní údaje dítěte i své vlastní údaje a jejich změny pro účely vedení školní matriky.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat školní řád a v prostorách školy dodržovat pravidla slušného chování.



## Omlouvání absence

- Nemůže-li se žák dostavit do školy, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli (nejpozději však do 2 dnů od začátku absence) a může jej hned omluvit. Nezletilého žáka však omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 5 dnů ode dne ukončení absence, jinak může být třídním učitelem absence považována za neomluvenou.
- Omluvenky se řeší prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři) a zapisují je zákonní zástupci nezletilých žáků přes rodičovský přístup do aplikace. V případě absence ze zdravotních důvodů, zvláště dlouhodobé nebo pravidelně se opakující, (pravidelná vyšetření nebo ambulantní léčba), doporučujeme předem kontaktovat třídního učitele (mailem či přes školní informační systém) a domluvit se s ním. Právním třídního učitele je při pochybnosti o oprávněnosti absence vyžadovat od zákonných zástupců žáka prokazatelné doložení důvodů absence.
- Odchod ze školy v průběhu vyučování je nutno předem oznámit třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři), nejpozději do 7:30 ráno daného dne. Zákonný zástupce musí dítěti vyplnit formulář "uvolněnky" dostupný na webu školy. Bez "uvolněnky" není možné žáky pustit bez doprovodu zákonného zástupce ze školní budovy. Odejde-li žák ze školy bez vědomí uvedených pedagogů, zameškané hodiny mohou být považovány za neomluvené.
- Uvolnění z výuky:

Uvolnění z výuky	Schvaluje
Na jeden až tři dny	Třídní učitel
Na více dní	Ředitel školy či jím pověřená zástupkyně na základě písemné žádosti podané nejméně týden předem. Na uvolnění není zákonný nárok. V období dvou týdnů před pedagogickou radou mohou být žáci uvolňováni pouze ve výjimečných případech, a to vždy se souhlasem jednotlivých vyučujících. Žák má povinnost si doplnit zameškané učivo.
Uvolnění na školní akci, která není určena pro ročník, v němž se žák nachází (např. lyžařský kurz, výjezd do zahraničí apod.)	Pokud se chce žák účastnit akce, která není určena pro jeho současný ročník, požádá svého třídního učitele o souhlas s uvolněním na tuto akci.

- V případě zdravotních obtíží může zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy o uvolnění či o částečné uvolnění z tělesné výchovy (to je uvolnění pouze z některých činností v rámci hodin tělesné výchovy, např. od skoků, hlubokých předklonů, od dlouhých běhů apod.). Žádost musí obsahovat vyjádření ošetřujícího lékaře.
- Pokud se zdravotní stav žáka v průběhu školního roku změní tak, že se žák nemůže zapojovat do běžných hodin tělesné výchovy, neprodleně o tom informuje svého vyučujícího tělesné výchovy. Žádost o zařazení do zdravotní tělesné výchovy musí zákonný zástupce podat nejpozději do jednoho měsíce od změny zdravotního stavu žáka, který nedovoluje absolvovat běžnou výuku tělesné výchovy.



- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žák je v daném předmětu klasifikován na vysvědčení, pokud má docházku vyšší než 70 % během jednoho pololetí a/nebo při dostatku klasifikačních podkladů. Nesplnění jedné z podmínek může vést k odložení klasifikace a žák bude přezkoušen v náhradním termínu.

## Vnitřní provoz školy

- Základní škola sídlí v ulici Opletalova 493, Veltrusy.
- Škola je otevřena od 7:30 do 16 hodin (vyjma školní družiny).
- Ranní družina je v provozu od 6:00 do 7:30. Odpolední družina je v provozu od konce vyučování do 17:00. Ranní družina sídlí v ulici Klicperova 402/403 (dvojdomek). Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:20 hod.
- Školní klub má stanovené otevírací hodiny, které zpravidla začínají ve 11:30, školní klub je v provozu do 17:00.
- Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit. Vyučování začíná v 7:50 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7:30 hod. Žáci přichází na první vyučovací hodinu v dostatečném předstihu (doporučujeme alespoň 5 minut před začátkem vyučování). Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten si svléknou svrchní oděv a přezují se do přezuvek. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Rozpis přestávek a začátků vyučovacích hodin je přílohou tohoto školního řádu.
- Do vnitřních prostor školy zákonní zástupci žáků nevstupují (vyjma situací, kdy přicházejí na sjednané osobní jednání se zaměstnanci školy).
- V učebnách se žáci řídí řády učeben.
- malé přestávce se žáci zdržují na patře, kde mají třídu, pokud přecházejí do jiné učebny, činí tak, aby před koncem přestávky byli již nachystáni na výuku v nové učebně. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry a pohybovat se i v jiných patrech. Režim her stanovuje dohlížející učitel.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, včetně svých věcí v šatně.
- V prostorách WC a šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Bezprostředně po skončení vyučování se žáci přesunou do školní jídelny. Pokud se ve škole nestravují, v šatně se přezují, obléknou a odcházejí z budovy.
- Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod z ulice U Školy (s výjimkou žáků, jejichž učebny se nacházejí mimo hlavní budovu).
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti osoby, která vykonává dohled.
- Mají-li žáci volnou hodinu, mohou ji trávit ve školním klubu nebo školní družině, podle toho, kam jsou přihlášení.



## Pravidla pro akce konané mimo školu

Nad rámec povinností a práv žáků stanovených v tomto řádu se pro akce konané mimo školu, kterými se myslí např. školní výlety, exkurze, škola v přírodě, lyžařský kurz, plavecký výcvik, adaptační kurz, teambuildingy tříd, sportovní dny a soutěže mimo školu, návštěvy kulturních akcí (kino, divadlo, koncert), environmentální programy, poznávací zájezdy v ČR i do zahraničí, stanovují navíc následující pravidla.

### 1. Účast

- Žák se účastní akce pořádané školou pouze se souhlasem zákonného zástupce.
- Žák je povinen dodržovat stanovený čas a místo srazu a řídit se pokyny pedagogického dozoru.
- Pokud zákonný zástupce písemně souhlasí s ukončením školní akce na jiném místě, než je oficiálně stanovené místo ukončení, může se žák od skupiny vzdálit na místě výslovně uvedeném v tomto souhlasu. Od tohoto okamžiku přebírá zákonný zástupce plnou právní odpovědnost za jednání žáka.

### 2. Bezpečnost a chování

- Žák dodržuje bezpečnostní pokyny stanovené před začátkem akce i během ní.
- Žák se chová ukázněně, ohleduplně k ostatním a dbá na pokyny pedagogických pracovníků.
- Je zakázáno se bez vědomí pedagoga vzdalovat od skupiny.

### 3. Odpovědnost žáka

- Žák je povinen chránit své zdraví, majetek svůj i ostatních a majetek školy.
- V případě úrazu nebo zdravotních obtíží neprodleně informuje učitele.

### 4. Přeprava a pohyb

- Při přesunech dopravními prostředky nebo po komunikacích žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Při pobytu v přírodě dbají na zásady ochrany přírody a životního prostředí.



Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace

# Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Veltrusy a Rozpis přestávek a začátků vyučovacích hodin.

Tento řád projednala pedagogická rada ZŠ Veltrusy dne 1. 10. 2025.

Tento řád schválila školská rada dne 20. 10. 2025.

Tento řád nabývá účinnosti dne 3. 11. 2025. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

Lukáš Šlehofer  
ředitel školy



# Příloha č. 1

## 1. Rozpis vyučovacích hodin

1. hodina	7:50 - 8:35
2. hodina	8:45 - 9:30
3. hodina	9:50 - 10:35
4. hodina	10:45 - 11:30
5. hodina	11:40 - 12:25
6. hodina	12:35 - 13:20
7. hodina	13:25 - 14:10
8. hodina	14:15 - 15:00
9. hodina	15:05 - 15:50

## 2. Rozpis přestávek

0. přestávka	7:30 - 7:50
1. přestávka	8:35 - 8:45
2. (velká) přestávka	9:30 - 9:50
3. přestávka	10:35 - 10:45
4. přestávka	11:30 - 11:40
5. přestávka	12:25 - 12:35
6. přestávka	13:20 - 13:25
7. přestávka	14:10 - 14:15
8. přestávka	15:00 - 15:05



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formou přílohy nedílnou součástí školního řádu ZŠ Veltrusy, vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a řídí se platnou legislativou.

## Pravidla průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

### 1. Obecné zásady

- Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a slouží k motivaci žáků, poskytování zpětné vazby a podpoře jejich osobního rozvoje.
- Hodnocení musí být spravedlivé, jednoznačné, srozumitelné, všestranné a v souladu s kritérii předem stanovenými vyučujícím.
- Každý žák i jeho zákonný zástupce má právo být průběžně informován o výsledcích vzdělávání, především prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).

### 2. Průběžné hodnocení

- Probíhá soustavně v průběhu školního roku formou ústní, písemnou, praktickou, prezentace portfolia, tripartitního setkání (rodič - žák - učitel) či jinou vhodnou formou odpovídající charakteru předmětu.
- Učitel oznamuje výsledek každého hodnocení žákovi bezprostředně nebo v přiměřené době (písemné práce nejpozději do 14 dnů).
- Při hodnocení se zohledňuje především úroveň dosažení rozvoje prověřované kompetence, tedy nejen správnost a úplnost znalostí, ale i snaha, aktivita, tvořivost, spolupráce, osobní pokrok, schopnost se učit apod.
- Písemné práce a zkoušky se plánují rovnoměrně během klasifikačního období tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků. V jeden den lze konat jen jednu souhrnnou písemnou práci.
- V případě absence má žák právo na stanovení náhradního termínu zkoušení.
- Součástí průběžného hodnocení je i sebehodnocení žáků, které má vyučující za povinnost provést minimálně jednou za čtvrtletí v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce a jedenkrát za pololetí v ostatních předmětech (vyjma tělesné výchovy).
- Žák má právo vyjadřovat se přiměřenou a kultivovanou formou k průběžnému i celkovému hodnocení. Případné nesrovnalosti řeší neprodleně se svým vyučujícím daného předmětu, teprve v případě přetrvávajících nejasností se obrací na vedení školy.
- V případě opakované absence či při podezření na záměrnou absenci žáka při získávání podkladů k hodnocení může ředitel školy nařídit žákovi na návrh vyučujícího přezkoušení z témat, ze kterých nebyl hodnocen. Nařízená zkouška včetně její formy a obsahu je zákonnému zástupci žáka oznámena minimálně s třídním předstihem prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři). Žák, který se na nařízenou zkoušku nedostaví bez řádné omluvy, je v daném předmětu z daného tématu hodnocen stupněm nedostatečný.



### 3. Hodnocení na vysvědčení

- Každé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení; za 1. pololetí je nahrazeno výpisem.
- Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení může být vyjádřeno:
  - klasifikačním stupněm (1–5),
  - slovně,
  - nebo kombinací obou způsobů, o čemž rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřená zástupkyně.
- Souhrnné hodnocení není aritmetickým průměrem dílčích známek, ale vychází z celkového posouzení dosažené úrovně rozvoje kompetencí žáka v daném předmětu, dosažení očekávaných výsledků učení, úsilí a individuálního pokroku žáka.
- Podkladem pro známku v pololetí (souhrnné výsledky za pololetí) jsou minimálně tři známky nebo tři slovní hodnocení (nebo kombinace obojího). Podkladem pro známku v pololetí u předmětů s hodinovou dotací tři hodiny týdně a vyšší (souhrnné výsledky za pololetí) je minimum šest známek nebo šest slovních hodnocení (nebo kombinace obojího).

hodinová dotace předmětu	minimální počet známek nebo slovních hodnocení
1-2 hodiny týdně	3
3 a více hodin týdně	6

- Pokud žák nemohl být v pololetí hodnocen ze závažných důvodů (např. vysokou absencí), uvede se na vysvědčení „nehodnocen (a)“ a ředitel určí náhradní termín hodnocení.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, se na vysvědčení u příslušného předmětu uvede slovo „uvolněn / uvolněna“.
- Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a),
  - nehodnocen(a).

### 4. Zajištění objektivit a transparentnosti

- Učitel vede průkaznou evidenci o výsledcích hodnocení a umožňuje žákům i jejich zákonným zástupcům do ní nahlížet prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).
- Zákonní zástupci jsou o případném nedostatku podkladů pro hodnocení nebo hrozícím neprospěchu informováni bezodkladně třídním učitelem (nejpozději do tří pracovních dnů).
- Pokud mají zákonní zástupci pochybnosti o správnosti hodnocení, mohou do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení požádat o jeho přezkoumání.



## 5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a zohledňuje obsah a formy podpůrných opatření, která byla žákovi stanovena.
- Učitelé přihlížejí k individuálním vzdělávacím možnostem žáka a hodnotí zejména jeho osobní pokrok, snahu a úsilí.
- Způsob hodnocení může být přizpůsoben (např. užívání slovního hodnocení, prodloužený čas, ústní forma ověřování vědomostí, omezení zátěžových situací).
- Pokud má žák vypracován individuální vzdělávací plán, probíhá hodnocení v souladu s tímto plánem.
- U žáků s odlišným mateřským jazykem se při hodnocení zohledňuje jejich úroveň znalosti českého jazyka; v prvních třech pololetích školní docházky v ČR se znalost češtiny považuje za závažnou okolnost ovlivňující výkon žáka.

## 6. Hodnocení nadaných žáků

- Při hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků se přihlíží k rozšířeným vzdělávacím cílům a individuálním vzdělávacím potřebám těchto žáků.
- Hodnocení zohledňuje zejména tvořivost, originalitu, schopnost samostatného studia, řešení problémových úloh a zapojení do projektů či soutěží.
- Nadaným žákům mohou být zadávány individuální nebo rozšiřující úkoly, které odpovídají jejich možnostem a schopnostem.
- V případě potřeby je možné využít individuální vzdělávací plán, který stanoví specifické podmínky vzdělávání a hodnocení nadaného žáka.
- Cílem hodnocení nadaných žáků je rozvoj jejich potenciálu a motivace k dalšímu vzdělávání, nikoli jen kontrola zvládnutí běžného učiva.

# Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu a chování

## 1. Hodnocení prospěchu

Prospěch žáků v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je na vysvědčení i průběžně hodnocen klasifikačními stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Stupeň	Kritéria
1 – výborný	Žák ovládá učivo úplně, přesně a s porozuměním. Dokáže znalosti samostatně a tvořivě aplikovat při řešení úkolů. Je aktivní, pečlivý a samostatný. Ústní i písemný projev je správný, výstižný a tvořivý.
2 – chvalitebný	Žák učivo ovládá s menšími chybami. Dokáže uplatnit poznatky převážně samostatně, někdy s drobnou pomocí učitele. Je většinou aktivní a pečlivý. Ústní i písemný projev má jen drobné nedostatky.
3 – dobrý	Žák má v učivu znatelné mezery. Znalosti a dovednosti uplatňuje s pomocí



Stupeň	Kritéria
	učitele, při práci se objevují častější chyby. Je méně samostatný, aktivita a snaha jsou kolísavé.
<b>4 – dostatečný</b>	Žák má závažné mezery, učivo zvládá jen s výraznou pomocí učitele. Jeho projevy jsou nepřesné a málo výstižné, často chybuje. Aktivita a snaha jsou nízké, pracuje spíše pod tlakem.
<b>5 – nedostatečný</b>	Žák si neosvojil potřebné učivo ani s pomocí učitele. Znalosti a dovednosti jsou nepostačující, dopouští se závažných chyb. Není schopen samostatné práce, neprojevuje snahu ani zájem o zlepšení.

Součástí hodnocení může být i použití tzv. mínusů u známek (např. 2–, 3– apod.). Takto označená známka vyjadřuje, že výkon žáka nedosahuje plně úrovně požadované pro daný klasifikační stupeň, avšak není natolik slabý, aby odpovídal stupni horšímu. Mínus tedy naznačuje, že žák danou látku či dovednost zvládá méně jistě, s většími obtížemi nebo s chybami, které by při plném zvládnutí odpovídajícímu dané známce být neměly. Mínusové hodnocení pomáhá učitelům, žákovi i rodičům lépe rozlišit úroveň osvojení učiva a ukazuje na oblasti, kde je třeba větší úsilí či procvičení.

Jednotlivé známky mohou být v průběžném hodnocení doplněny o váhu, která vyjadřuje význam a obtížnost daného výstupu vypracovaného žákem. Váha známky se pohybuje v rozmezí od 0 do 10. Zámka s váhou 0 má pouze informativní charakter a neovlivňuje výslednou klasifikaci; slouží k orientaci žáka a zákonných zástupců o úrovni zvládnutí učiva. Zámka s vyšší vahou má větší vliv na výsledné hodnocení – čím vyšší je váha, tím významnější je posuzovaný výstup a tím více se projeví v celkové klasifikaci. Maximální váhu má známka s hodnotou 10.

Při hodnocení výsledků práce žáka se sleduje především úroveň dosažení rozvoje prověřované kompetence:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především samostatnost, tvořivost a originalita
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- kvalita komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- kvalita práce s informacemi - dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívat výpočetní techniku
- kvalita osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- kvalita osvojení účinných metod samostatného studia (umět se učit)
- kvalita osvojení si pracovních návyků (např. dodržování stanovených termínů)
- V předmětech tělesná výchova, osobnostní a sociální výchova a estetická výchova hudební a výtvarná se hodnotí kreativita, přístup k předmětu, snaha a osobní nasazení žáka.



## 2. Hodnocení chování

Stupeň	Kritéria
1 - velmi dobré	Žák dodržuje školní řád a pravidla slušného chování. Drobné prohřešky se vyskytují výjimečně, žák je ochoten je napravit. Je ohleduplný a respektuje spolužáky i dospělé.
2 - uspokojivé	Žák se dopouští opakovaných nebo závažnějších porušení školního řádu. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost. Přes výchovná opatření se prohřešky opakují.
3 - neuspokojivé	Žák se dopouští hrubých přestupků proti školnímu řádu. Jeho chování vážně narušuje vzdělávání a ohrožuje bezpečnost či zdraví ostatních. Ani po důtce ředitele školy nedochází k nápravě.

## 3. Slovní hodnocení

- Slovní hodnocení může škola využít v souladu se školským zákonem, a to samostatně nebo v kombinaci s klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Slovní hodnocení poskytuje žákovi i jeho zákonným zástupcům ucelenou informaci o:
  - míře dosažených vzdělávacích cílů,
  - úrovni klíčových kompetencí,
  - silných stránkách žáka,
  - oblastech, ve kterých se žák musí zlepšit,
  - doporučeních pro další vzdělávání a rozvoj.
- Slovní hodnocení musí být srozumitelné, věcné a konstruktivní (tzn. být popisnou a respektující zpětnou vazbou). Nesmí být jen popisem neúspěchu, ale vždy musí obsahovat i doporučení k dalšímu postupu.
- V případě přestupu žáka na jinou školu, která používá odlišný způsob hodnocení, škola na žádost zákonného zástupce nebo přijímající školy provede převod slovního hodnocení do klasifikačního stupně nebo naopak. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je škola povinna převést slovní hodnocení do klasifikačního stupně.

## Výchovná opatření

### 1. Zásady

- Výchovná opatření jsou prostředkem k posílení kázně, podpory žádoucího chování a motivace žáků. Udělují se podle závažnosti a opakovanosti přestupků, vždy přiměřeně věku žáka.
- udělení výchovného opatření jsou prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka.
- Výchovná opatření se zapisují do školní dokumentace (informační systém Bakaláři, katalogový list).



## 2. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly slouží k pozitivní motivaci žáků. Udělují se zejména za:

- dlouhodobou a úspěšnou práci,
- výrazný projev školní iniciativy,
- mimořádný projev lidskosti, statečný nebo záslužný čin,
- reprezentaci školy.

Formy pochval a jejich udělování:

- Pochvala třídního učitele – uděluje ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Tato pochvala je určena zejména za:
  - úspěchy na školní úrovni (např. školní a okresní kolo olympiád, soutěží, projektů),
  - aktivní a dlouhodobou práci ve třídě nebo na školních akcích,
  - projevy spolupráce a iniciativy ve školním kolektivu.
- Pochvala ředitele školy – uděluje ji ředitel školy na základě podnětu učitele, jiné osoby či instituce, zpravidla po projednání v pedagogické radě. Tato pochvala se uděluje zejména za:
  - významné úspěchy na krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni (např. krajské kolo olympiád, celostátní soutěže),
  - mimořádný projev lidskosti, statečný nebo záslužný čin,
  - aktivní a dlouhodobou práci na úrovni školy nebo na školních akcích (např. ve školním parlamentu),
  - dlouhodobou reprezentaci školy mimo školní prostředí.

## 3. Napomenutí a důtky

Negativní výchovná opatření se udělují za porušování školního řádu, neplnění povinností a nevhodné chování.

Opatření	Charakteristika
Napomenutí třídního učitele	Ukládá se za drobná, opakovaná porušení školního řádu či pravidel chování.
Důtka třídního učitele	Ukládá se za závažnější nebo opakované přestupky proti školnímu řádu.
Důtka ředitele školy	Ukládá se po projednání v pedagogické radě za závažné nebo hrubé porušení školního řádu, případně při opakovaných přestupcích.

Negativní výchovná opatření se udělují za porušování školního řádu, neplnění povinností a nevhodné chování.

Napomenutí třídním učitelem a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel bezprostředně po prohrěšku žáka kdykoli během pololetí.



Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání s pedagogickou radou bezprostředně po projednání prohrěšku na návrh třídního učitele (lze svolat i mimořádnou pedagogickou radu).

Podrobnější pravidla pro udělení napomenutí a důtek mohou být upravena přílohou k těmto Pravidlům.

#### 4. Neomluvená absence

- Při zjištění neomluvených hodin do 4 hodin (včetně) informuje třídní učitel zákonné zástupce a může navrhnout důtku ředitele školy.
- Při 5-10 neomluvených hodinách zpravidla následuje další důtku ředitele školy a opět musí být informováni rodiče.
- Při více neomluvených hodinách může třídní učitel navrhnout na konci pololetí sníženou známku z chování.
- Při vyšší absenci škola postupuje v souladu s právními normami a metodickými pokyny a informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR.

## Komisionální zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

### 1. Zkoušky v náhradním termínu

- Pokud nelze žáka hodnotit na konci klasifikačního období z vážných objektivních důvodů (např. dlouhodobá nemoc, vysoká absence), určí ředitel školy náhradní termín pro uzavření klasifikace.
- Náhradní termín se stanoví takto:
  - **za 1. pololetí** nejpozději do dvou měsíců po jeho ukončení,
  - **za 2. pololetí** nejpozději do září následujícího školního roku.
- Do doby uzavření hodnocení žák podmíněně navštěvuje vyšší ročník.
- Pokud se žák v náhradním termínu nedostaví a svou nepřítomnost neomluví závažným důvodem, je hodnocen stupněm nehodnocen (v prvním pololetí) a stupněm nedostatečný (v druhém pololetí).

### 2. Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
  - **Opravná zkouška** – pokud žák na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - **Přezkoušení na žádost zákonných zástupců** – pokud mají pochybnosti o správnosti hodnocení žáka.
  - **Jiné případy** stanovené školským zákonem nebo rozhodnutím ředitele školy.
- Složení komise
  - Předseda: ředitel školy nebo jím pověřený zástupce.
  - Zkoušející učitel: vyučující daného předmětu.
  - Přísedící: jiný učitel s aprobací v daném nebo příbuzném oboru.



- Organizace a průběh
  - Zkouška je zpravidla písemná, může mít i ústní nebo praktickou část.
  - Z průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se zakládá do dokumentace školy.
  - Výsledek komisionální zkoušky je konečný a nahrazuje původní hodnocení.
- Termíny
  - Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna. V jednom dni může žák vykonat pouze jednu zkoušku tohoto typu.
  - V případě závažných důvodů (např. nemoc) může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

## Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení ZŠ Veltrusy jsou ve formě přílohy nedílnou částí školního řádu ZŠ Veltrusy.

Tato pravidla projednala pedagogická rada ZŠ Veltrusy dne 1. 10. 2025.

Tato pravidla schválila školská rada dne 20. 10. 2025.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 3. 11. 2025. Zrušují se předchozí znění pravidel hodnocení.

Lukáš Šlehofer  
ředitel školy